	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**8/11/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
LAURA DANIELA LOPEZ AGUILAR				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1057590519**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7448437**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	**Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Boyacá			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA			**CARGO**	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS			**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**TUNJA-SACHICA-TUNJA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Boyacá		**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA DE SACHICA		**CONTACTO**	3104821545
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**11** **2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**20**	**11**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL EN EL GRUPO SACHICA 20 NOV A -20 NOV (EN ESPERA DE ASIGNACION DE NUMERO DE FICHA)						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
3	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**20**	**11**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**TUNJA A SACHICA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
20	**6:00 a. m.**			**Desplazamientos ruta de ida:TUNJA A SACHICA**
	8-4 PM			**DESARROLLO Y EXPLICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE CORRESPONDIENTE AL CURSO 12110081-LIDERAZGO EFECTIVO**
Desplazamiento ruta de regreso:				**SACHICA A TUNJA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $16.000 CAMPESENA CDP 3425
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR		
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	**Nombres y Apellidos: JULIÁN ALFONSO VALERO BUSTOS**	
Cargo: SUBDIRECTORA	**Cargo: COORDINADOR**	**Nombres y Apellidos: LAURA DANIELA LOPEZ AGUILAR**